

COMMENT ANIMER UN CM ?

Tableau de préconisations sur la pratique des cours et les supports de cours

Sous l'impulsion de la Commission de Perfectionnement Pédagogique (C2P), un travail de réflexion sur la pratique des cours et sur les supports de cours a été mené.

Il a débuté par la constitution d'un groupe de travail composé d'étudiants et d'enseignants volontaires. Ce groupe s'est réuni plusieurs fois pour échanger et mener une réflexion sur ce sujet. Il a produit une synthèse sous la forme d'un tableau de préconisations.

Les préconisations concernant le premier cours (moment particulier où le ton est donné) ont été séparées des préconisations concernant les cours suivants.

Toutes les préconisations émises lors des différentes rencontres d'échanges ne donnèrent pas lieu à des avis unanimes. Elles furent réparties en trois catégories : On préférera / on pourra parfois / On évitera.

Dans un second temps, une enquête auprès des enseignants a permis d'informer l'ensemble des enseignants du travail mené et de recueillir leur avis sur les différentes préconisations.

Le tableau de préconisation a été validé par la C2P puis le Conseil des Etudes du Jeudi 15 Mars 2012 .

>>> [Le tableau de préconisations](#)

Le recherche a montré que la durée d'attention des étudiants qui assistent à un cours magistral n'est que de 15 à 20 minutes et ceci au début du cours. Par la suite, la durée baisse à des périodes de 10 à 15 minutes. Le grand défi est donc : comment garder des étudiants intellectuellement actifs pendant un CM qui dure, actuellement, 1h15 ?

Structurer le cours pour maximiser la compréhension

Pour l'étudiant le contenu du cours est nouveau, il a besoin de temps pour comprendre et construire ses connaissances.

- limitez le nombre de concepts clé (5 maximum)
- définissez clairement les concepts et comment ils sont liés
- utilisez des exemples, métaphores, analogies qui illustrent bien les concepts et qui permettront aux étudiants de faire des liens entre le contenu du cours et leurs connaissances et expériences préalables et faciliter leur compréhension.
- préparez une introduction qui présente le plan du cours, les concepts qui seront traités et la place du cours dans l'étude de la matière. Une question, un problème... au début du cours peut piquer l'intérêt des étudiants et les inciter à écouter.
- organisez la présentation de chaque concept clé dans des séquences concentrées de 5 – 10 minutes, la durée d'attention des étudiants étant assez courte,
- prévoyez des activités qui impliquent les étudiants et les rendent actifs (voir ci-dessous)
- faites une récapitulation brève de chaque point et utilisez une transition claire au point suivant
- faites une conclusion qui récapitule les points traités, répond aux questions posées au début, montre comment les objectifs ont été atteints... Vous pouvez aussi demander aux étudiants de le faire à votre place.

Rendre les étudiants actifs pendant le cours

L'apprentissage est renforcé quand l'apprenant est actif (lien fiche Apprentissage actif).

Plusieurs études montrent que si, pendant un CM, l'enseignant adopte des approches variées et implique les étudiants en introduisant des activités –qui durent peut être que de 2 ou 5 minutes- il arrive à prolonger la durée d'attention des étudiants. De plus, ces activités, en amenant les étudiants à manipuler les concepts traités, favorisent la compréhension et la maîtrise du contenu.

Ces activités peuvent impliquer un travail individuel, en binôme ou petit groupe (2 ou 3 voisins sur une rangée avec les étudiants dans la rangée précédente). N'ayez pas peur de faire bouger les étudiants, cela les réveille!

Il est absolument essentiel de demander à des étudiants de rendre compte de ces activités afin de les inciter à travailler correctement. Il suffit de demander à 2 ou 3 étudiants, choisis au hasard, de faire part des leurs réponses ou de celles de leur groupe, afin d'encourager la participation de tout le monde.

Comment faire ?

- résolvez des problèmes pas à pas avec eux
- intégrez des exercices pendant le cours
- complétez certains schémas, dessins, blancs laissés dans les photocopies intentionnellement
- encouragez les étudiants à poser des questions
- Un étudiant hésite parfois à poser des questions craignant de se tromper devant ses camarades ou bien de paraître comme celui qui veut se faire bien voir. Il faut donc souligner la qualité de la question, répondre de façon agréable, donner suffisamment de temps pour réfléchir à une question, permettre aux étudiants de réfléchir ensemble
- en début de cours, proposez une discussion en binômes de 3 minutes dont le but est d'organiser ce qu'ils connaissent déjà et d'établir leurs attentes du cours
- après une quinzaine de minutes, proposez une tâche : répondre à une question, réagir à une théorie, un concept... qui vient d'être traité, relier le contenu à des connaissances déjà acquises. Chaque étudiant formule sa réponse, puis il la partage avec son partenaire, puis ils construisent ensemble une nouvelle réponse plus riche grâce à leur collaboration.
- demandez aux étudiants d'écrire une question sur le contenu du cours. Chacun pose sa question aux autres dans son groupe. Les étudiants se rendent ainsi compte de ce qu'ils ont bien compris... et sont prêts à poser au professeur des questions pertinentes.
- demandez aux groupes d'étudiants d'écrire une question d'examen. Ecrire quelques unes au tableau et les commenter ensemble.
- faites des quiz. Distribuez des cartons de couleurs différentes aux étudiants pour donner leurs réponses à des QCM
- à la fin du cours, demandez aux étudiants de répondre, en une minute, à une question telle que « Quelle a été le point le plus important que vous avez appris aujourd'hui ? » ou « Quel a été le point le plus flou ? ». Recueillez les réponses et commencez le prochain cours par une

rétroaction sur leurs réponses.

Ecouter les discussions des étudiants, examiner leurs réponses aux quiz, lire leurs questions et réponses... un moyen efficace pour voir ce que les étudiants ont compris !

Soigner vos techniques de présentation

- présentez votre cours avec énergie et enthousiasme !
- évitez de lire un texte
- parlez clairement et suffisamment fort pour que tous, même les plus éloignés, vous entendent
- ne parlez pas trop rapidement, surtout si les étudiants doivent prendre des notes
- n'hésitez pas à faire des pauses courtes afin de laisser aux étudiants un moment de pour réfléchir ou actualiser leurs notes
- maintenez un contact visuel, regardez des individus plutôt que de balayer du regard l'auditoire
- soyez attentif au comportement et aux visages des étudiants – prêt à répéter, reformuler ou donner un exemple si vous voyez des signes d'incompréhension, et à ralentir votre débit s'ils écrivent frénétiquement...
- utilisez un support de cours de qualité